

Azione finanziata nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Programma GOL Garanzia Occupabilità Lavoratori - Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il lavoro", Riforma 1.1 "Politiche attive del lavoro e della formazione".

*Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

<b>TITOLO DEL CORSO</b>	<b>1.A Alfabetizzazione informatica</b>
<b>ENTE GESTORE</b>	<b>CIEFFE SRL</b>
<b>CODICE PROGETTO</b>	<b>2022_GOL.06</b>
<b>NUMERO ISCRITTI</b>	Numero minimo: 8 Numero massimo: 20
<b>SEDE LEGALE ENTE GESTORE</b>	Via Brennero, 322 – 38121 Trento
<b>TELEFONO</b>	0461/830804 – 342/9583224
<b>REFERENTE</b>	Federica Arsie (Tutor)
<b>ORARIO DEL CORSO COMPRESO IL SUPPORTO</b>	Avvio: ogni terzo lunedì del mese. 60 ore di corso + 3 supporto di gruppo, indicativamente <b>12 giornate lavorative</b> . Fascia oraria dalle 8:30 alle 13:30, con alcune giornate 8:00 - 14:00.
<b>SEDE DEL CORSO</b>	<b>TRENTO:</b> Via Brennero 322 – 38121 Trento (zona nord) Ogni partecipante ha a disposizione un computer per poter esercitare in autonomia e/o con il supporto del docente le attività proposte in modo da consolidare gli apprendimenti proposti
<b>SEDE DEL CORSO</b>	<b>ROVERETO:</b> Via del Follone, 8 – 38068 Rovereto (zona Piazzale Leoni) Ogni partecipante ha a disposizione un computer per poter esercitare in autonomia e/o con il supporto del docente le attività proposte in modo da consolidare gli apprendimenti proposti
<b>SEDI PERIFERICHE</b>	Attivazione di edizioni aggiuntive del corso nelle sedi periferiche su richiesta del Centro per l'Impiego.

TITOLO DEL CORSO	1.A Alfabetizzazione informatica
CONTENUTI DEL PERCORSO	<p><b>DESTINATARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persone che nella loro professione hanno usato poco gli strumenti informatici e che vogliono acquisire aggiornamento professionale e adeguamento delle competenze digitali;</li> <li>• Disoccupati o inoccupati di lungo periodo;</li> <li>• Persone che utilizzano lo smartphone ma non hanno molta dimestichezza con il computer;</li> <li>• Persone che non hanno dimestichezza né con lo smartphone né con il computer;</li> <li>• Persone che vogliono acquisire maggiore confidenza e sicurezza con il computer che possiedono alcune abilità digitali di base.</li> </ul> <p><b>OBIETTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisire e sviluppare <b>competenze di informatica</b> di base;</li> <li>• Favorire <b>autonomia</b> (empowerment personale);</li> <li>• Favorire <b>l'occupabilità</b> e la partecipazione alla vita professionale;</li> <li>• <b>Consapevolezza</b> nell'uso degli strumenti digitali;</li> <li>• Favorire il <b>diritto di accesso alla cittadinanza digitale attiva e accesso ai servizi</b>;</li> <li>• Favorire la partecipazione alla <b>vita sociale</b>.</li> </ul> <p><b>CONTENUTI:</b> 7 moduli con valutazioni finali.</p> <p><b>M.1 - RISOLVERE PROBLEMI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza delle componenti del <b>computer hardware e software</b></li> <li>- Capacità di risolvere <b>piccoli problemi e impostazioni</b> (impostazioni computer luminosità, monitor, audio, modem e wifi)</li> </ul> <p><b>M.2 - ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONE E DATI: NAVIGARE, RICERCARE E VALUTARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza di diversi <b>browser</b> per la ricerca di informazioni</li> <li>- <b>Siti utili per informazioni e servizi:</b> Geolocalizzazione Maps, Trentino Lavoro, Agenzia del Lavoro, Monster, InfoJobs, LinkedIn, Indeed, INPS, CUP;</li> <li>- <b>Pericoli e opportunità nel web:</b> truffe e fake news fonti attendibili siti web ufficiali e non ufficiali come distinguerli, contenuti informativi e contenuti pubblicitari web</li> </ul> <p><b>M.3 - ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONE E DATI: GESTIRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulo in <b>sotto articolazione:</b> la classe viene divisa in due gruppi e la frequenza della giornata è legata al gruppo;</li> <li>- <b>Gestione dei file:</b> tipi di files, il salvataggio di un file dal web e download, copia, incolla, taglia; gestione e organizzazione cartelle.</li> </ul> <p>Il modulo 3 è in compresenza il <b>MODULO 9 SUPPORTO INDIVIDUALIZZATO</b> in cui i partecipanti, se desiderano, sono <b>supportati individualmente</b> (per un totale di 12 ore per classe) con approfondimenti riguardo le necessità del partecipante (attivazione spid, servizi nel territorio, CUP, INPS, iscrizioni scolastiche e registro on line, approfondimenti tematiche del corso)</p> <p><b>M.4 – COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE: IDENTITÀ DIGITALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creazione <b>account e profilo personale</b> (gmail, spid, LinkedIn)</li> <li>- Cos'è la <b>reputazione on line</b></li> <li>- <b>Consapevolezza privacy policy e rilascio dati personali</b>, focus su termini e condizioni, criteri per la gestione di password sicure</li> </ul> <p><b>M.5 – COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE: INTERAGIRE E CONDIVIDERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posta <b>elettronica</b> (rispondo, rispondo a tutti, cc, ccn, inoltra, allego)</li> <li>- <b>Social media, instant messaging, videochiamate</b> (Zoom, Meet, WhatsApp Skype o Google Hangout)</li> <li>- Elementi di <b>netiquette</b> (educazione in rete)</li> </ul> <p><b>M.6 – COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE: ESERCITARE LA CITTADINANZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Servizi pubblici per il cittadino</b> (lavoro, salute, scuola, sicurezza, tasse, trasporti, Cup on line, Inps Form online, esempio prenotazione viaggi o biglietti)</li> </ul> <p><b>M.7 – SICUREZZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aggiornamenti</b> del sistema operativo, malware e spyware, antivirus e Firewall</li> <li>- <b>Diritti fondamentali sanciti nel GDPR</b>, privacy e trattamento dei dati personali con esempi, gestione dei cookies</li> <li>- Introduzione al benessere personale ed ambientale legato all'uso della tecnologia (inquinamento, nuove dipendenze)</li> </ul> <p><b>I PARTECIPANTI FORMATI CONSEGUONO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestato finale di partecipazione;</li> <li>• Certificato di messa in trasparenza delle competenze secondo quadro europeo DigComp2.1;</li> <li>• Digital badge IQC certificato in Blockchain su piattaforma C-Box® con la possibilità di conseguire la certificazione alfabetizzazione informatica da parte del cittadino.</li> </ul>
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SUPPORTO	3 ore di supporto di gruppo iniziale + 12 ore supporto individualizzato in itinere durante il corso.